

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu gminy na wskazane przez mieszkańców projekty (zadania) na terenie danego osiedla, mieszczące się w zadaniach własnych gminy;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego miasta Karczew;
- 3) osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Karczew, stanowiącą podstawę podziału Budżetu Obywatelskiego, na obszarze, której zameldowani są mieszkańcy, mogący uczestniczyć w konsultacjach w zakresie wydzielonego dla tej jednostki pomocniczej budżetu, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Regulaminu;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karczew;
- 5) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na terenie miasta Karczew;
- 6) partycypacja w kosztach – finansowy udział mieszkańców danego osiedla w kosztach projektu (zadania).

2. Budżet Obywatelski są to środki pieniężne w ramach budżetu gminy, przeznaczone na realizację projektów (zadań) wybranych przez mieszkańców poszczególnych osiedli, w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

3. Projekty (zadania) zakwalifikowane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego będą uwzględnione w budżecie gminy na rok następny po roku, w którym zakwalifikowano je do realizacji, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

4. Wysokość kwoty, której dotyczy Budżet Obywatelski różnicowana jest dla każdego osiedla (ze względu na liczbę mieszkańców osiedla) i może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów (zadań) mieszczących się w budżecie danego osiedla, zgodnie z wynikiem głosowania.

5. Informacji o Budżecie Obywatelskim, w tym o zasadach jego tworzenia, udziela Punkt Informacyjny Budżetu Partycypacyjnego miasta Karczew powołany przez Burmistrza Karczewa.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW (ZADAŃ)

§ 2. 1. Zgłaszaniem projektem (zadaniem) może być inicjatywa obywatelska, przyczyniająca się do rozwoju miasta Karczew, która może polegać na:

- 1) działaniach inwestycyjnych dotyczących majątku miasta (budowa, modernizacja, remont);
- 2) zakupach inwestycyjnych;
- 3) organizacji wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Zgłaszane projekty (zadania) muszą być zgodne z prawem i muszą mieścić się w granicach zadań własnych gminy.

3. Zgłoszony projekt (zadanie) w ramach danego osiedla musi obejmować i zostać zrealizowany na terenie tego osiedla.

4. Zgłoszony projekt (zadanie) dotyczący działań inwestycyjnych (budowa, modernizacja, remont) nie może dotyczyć kubaturowych obiektów użyteczności publicznej, np. szkoły, przedszkola, przychodnie zdrowia, biblioteki.

5. Koszt realizacji projektu (zadania) nie może przekroczyć wysokości Budżetu Partycypacyjnego określonej dla danego osiedla.

6. Projekty (zadania) mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy miasta Karczewa, którzy kończą 16 lat najpóźniej w roku, w którym składane jest zgłoszenie.

7. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia do formularza propozycji projektu (zadania) oraz do karty do głosowania dołączają zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Regulaminu.

8. Nie ma ograniczenia w zakresie liczby zgłaszanych projektów (zadań) przez jednego wnioskodawcę.

9. Każdy projekt (zadanie) musi być poparty podpisami przez co najmniej 15 osób zameldowanych na terenie danego osiedla, którego wniosek dotyczy.

10. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie przy ulicy Warszawskiej 28.

11. Formularz propozycji projektu (zadania) zostaje uznany za ważny, jeżeli wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe, zostały prawidłowo wypełnione.

12. W przypadku, gdy projekt dotyczy nieruchomości niebędącej własnością lub niebędącej w samodzielny władaniu Gminy Karczew, do Formularza propozycji projektu (zadania) należy dołączyć oświadczenie właściciela tej nieruchomości o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie nieruchomości na cele realizacji projektu przez cały okres jego trwania. Oświadczenie właściciela nieruchomości stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu.

13. W przypadku, gdy zgłoszony projekt (zadanie) wymaga uzupełnienia, komisja określona w § 3 może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia zgłoszonego projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia (uzupełnienia) w terminie nie dłuższym niż tydzień od dnia otrzymania informacji o brakach.

14. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 9 należy wysłać na adres Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28.

15. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do § 6 Regulaminu nie będą rozpatrywane.

16. Wykaz zgłoszonych projektów (zadań) zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

17. Ustala się możliwość partycypowania mieszkańców w kosztach projektu (zadania) w wysokości do 50% wartości projektu (zadania).

18. Partycypacja mieszkańców w kosztach projektu (zadania) możliwa jest poprzez wkład finansowy w wartość projektu.

19. Partycypacja mieszkańców w kosztach projektu (zadania) musi być udokumentowana fakturami bądź innymi dokumentami.

20. Wnioskodawcą z danego osiedla może być wyłącznie osoba zameldowana na tym osiedlu.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW (ZADAŃ)

§ 3. 1. Zgłoszenia projektów (zadań) są rozpatrywane przez komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Karczewa. W skład komisji wejdą wskazani przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz Radni Rady Miejskiej w Karczewie wskazani przez Radę. Rada Miejska w formie wniosku może zgłosić do Komisji trzech przedstawicieli.

2. Komisja weryfikuje zgłoszone wnioski pod względem formalnym:

- 1) projekt zgodny z prawem i mieszczący się w granicach zadań własnych gminy;
- 2) koszt projektu mieści się w granicach Budżetu Obywatelskiego dla danego osiedla;
- 3) wypełniono wszystkie obowiązkowe pola formularza;
- 4) projekt poparty wymaganą liczbą podpisów;
- 5) zgłoszenie dokonano na oficjalnym formularzu;
- 6) zgłoszenie dokonano w terminie;
- 7) załączono prawidłowo wypełniony Załącznik Nr 3 – jeśli dotyczy; 8) załączono prawidłowo wypełniony Załącznik Nr 5 – jeśli dotyczy.

3. Komisja weryfikuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym w zakresie:

- 1) możliwości realizacji projektu (zadania) pod względem prawnym i technicznym;
- 2) rzeczywistego kosztu projektu (zadania);
- 3) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach gminy ewentualnych kosztów z tytułu realizacji projektu (zadania) i jego utrzymania;
- 4) znaczenia projektu (zadania) dla lokalnej i ponadlokalnej społeczności.

4. Na podstawie karty oceny projektu, stanowiącej Załącznik Nr 6 do Regulaminu, komisja ocenia złożone projekty (zadania).

5. Z ocenionych, zgodnie z ust 2 i 3, projektów (zadań) komisja sporządzi listę, dopuszczającą je do głosowania. Lista opublikowana będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz w Głosie Karczewa.

6. Odrzucone z przyczyn niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 i 3 propozycje zostaną ujawnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

7. Zgłoszenia projektów (zadań), których szacunkowy koszt realizacji przekroczy kwotę Budżetu Obywatelskiego przewidzianego dla danego osiedla nie będą rozpatrywane. Projekty (zadania), które swoim

zasięgiem obejmą teren całego miasta Karczew wymagać będą zaopiniowania przez właściwą Komisję Rady Miejskiej i zostaną przedstawione jako ewentualny projekt (zadanie) do budżetu gminy na kolejny rok budżetowy niezależnie od Budżetu Obywatelskiego.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 4. 1. Od chwili ogłoszenia list, o których mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów (zadań) dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się zgodnie z obowiązującym prawem.

WYBÓR PROJEKTÓW (ZADAŃ) DO REALIZACJI

§ 5. 1. O wyborze projektów (zadań) do realizacji decydują mieszkańcy miasta Karczewa w drodze bezpośredniego głosowania, którzy spełniają warunek ukończenia 16 roku życia najpóźniej w roku, w którym uczestniczą w konsultacjach. Głosować można tylko na jeden projekt (zadanie). W razie oddania głosu na więcej niż jeden projekt (zadanie) głos będzie nieważny.

2. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) wypełnienie karty do głosowania i złożenie jej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 2) portal Urzędu – system internetowy.

3. Na dany projekt (zadanie) może zagłosować mieszkaniec zameldowany na terenie danego osiedla, którego wniosek dotyczy. Mieszkaniec może oddać tylko jeden głos.

4. Przez cały okres trwania głosowania zainteresowane osoby będą mogły zapoznać się z propozycjami zgłoszonymi do Budżetu Obywatelskiego.

5. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

6. Kartę do głosowania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.

7. W przypadku, gdy z danego osiedla został złożony tylko jeden projekt (zadanie), który spełnia wymogi § 3 ust 1, bądź kilka projektów (zadań), które wyczerpują pulę pieniędzy przeznaczoną na dane osiedle, ale nie przekraczają budżetu danego osiedla, projekt/projekty (zadanie/zadania) nie podlega głosowaniu. Jest/są projektem / projektami (zadaniem / zadaniami), który/które zostanie/zostaną wpisany/wpisane na listę projektów (zadań) rekomendowanych do realizacji.

8. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 3) w „Głosie Karczewa”.

9. Ustala się, że kwota Budżetu Obywatelskiego przypadająca na projekty (zadania) na danym osiedlu stanowi iloczyn kwoty jednostkowej przypadającej na jednego mieszkańca i łącznej liczby mieszkańców danego osiedla. Kwota jednostkowa przypadająca na jednego mieszkańca została obliczona poprzez iloraz środków przypadających na fundusz sołecki w danym roku budżetowym na terenach wiejskich gminy przez liczbę mieszkańców obszarów wiejskich gminy, powiększony o 15% tak obliczonego wyniku ilorazu.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 6. Terminy zgłaszania projektów (zadań) do Budżetu Obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 7. 1. Efektem głosowania przeprowadzonego w trybie § 5 Regulaminu będzie „Lista zadań” uporządkowana według liczby oddanych głosów, od projektu (zadania) z największą liczbą oddanych głosów do projektu (zadania) z najmniejszą liczbą oddanych głosów. Do realizacji w danym roku zakwalifikowane zostaną te projekty (zadania), których suma ogółem – licząc od pierwszego nie przekroczy kwoty Budżetu Obywatelskiego dla danego osiedla.

2. Wyniki głosowania oblicza, analizuje i opracowuje dla każdego osiedla komisja, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, kierując się następującymi zasadami:

- 1) liczy się i analizuje liczbę oddanych głosów na danym osiedlu;

- 2) za ważne uznaje się głosy, które spełniają warunki wymienione w § 5 ust. 1;
 - 3) liczy się i analizuje ilość głosów dla każdego z projektów (zadań);
 - 4) na podstawie przyznanych głosów tworzy się ranking projektów (zadań);
 - 5) wygrywają projekty (zadania), które zdobyły największą liczbę głosów w każdym z dziewięciu osiedli. Jeśli pula środków Budżetu Obywatelskiego dla danego osiedla nie została wyczerpana rozdysponowuje się środki w kolejności od projektu (zadania), który otrzymał największą ilość głosów na danym osiedlu, aż do wyczerpania wszystkich środków przewidzianych dla danego osiedla;
 - 6) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu (zadania) na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny projekt (zadanie), który jest możliwy do zrealizowania w ramach kwoty, jaka pozostała dla danego osiedla;
 - 7) w przypadku projektów (zadań), które otrzymały tyle samo głosów, a kwota Budżetu Obywatelskiego przewidzianego dla danego osiedla nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów (zadań), wybiera się ten projekt (zadanie), którego koszt jest wyższy;
 - 8) w przypadku, gdy kwoty kosztów realizacji projektu (zadania) są równe, wybór projektu (zadania), który uzyska dofinansowanie należy do komisji.
3. Komisja, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu sporządza wyniki głosowania zawierające:
- 1) liczbę oddanych głosów ważnych i głosów nieważnych ogółem we wszystkich osiedlach;
 - 2) liczbę oddanych głosów ważnych i głosów nieważnych w danym osiedlu;
 - 3) liczbę zdobytych głosów przez poszczególne projekty (zadania);
 - 4) listę projektów (zadań) rekomendowanych do realizacji w każdym roku wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji i przekazuje do Burmistrza Karczewa w terminie określonym w harmonogramie ustalonym zgodnie z § 6 Regulaminu.
4. W przypadku, gdy suma kosztów projektów (zadań), które uzyskały największą liczbę głosów wyczerpuje pulę Budżetu Obywatelskiego na dany rok, a wybrane projekty (zadania) są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców Karczewa, wysokość Budżetu Obywatelskiego na dany rok może być podwyższona na wniosek Burmistrza Karczewa do 10% wysokości Budżetu Obywatelskiego na dany rok.
5. Projekty (zadania), które nie uzyskały dostatecznej liczby głosów, mogą być zgłoszone na kolejne lata do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.
6. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:
- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
 - 2) w „Głosie Karczewa”.

REALIZACJA (PROJEKTU) ZADANIA

§ 8. 1 Jeżeli wykonanie projektu (zadania) okaże się niemożliwe, dopuszcza się częściowe wykonanie projektu (zadania) lub przeznaczenie środków na inny cel w granicach danej jednostki pomocniczej.

2. W trakcie realizacji projektu (zadania) możliwe są jego modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 o częściowym wykonaniu projektu (zadania) lub jego modyfikacji w trakcie wykonania projektu (zadania) decyduje Burmistrz Karczewa po zasięgnięciu zgody Wnioskodawcy.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 9. 1. Zgłoszenie projektu (zadania) w ramach Budżetu Obywatelskiego i/lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik Nr 7 do Regulaminu).

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt (zadania) i/lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione.

4. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów (zadań), zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

5. Osoby zgłaszające projekt (zadanie) lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

FORMULARZ PROPOZYCJI PROJEKTU (ZADANIA) do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego

1. INFORMACJE O POMYSŁODAWCY:

- imię i nazwisko pomysłodawcy – pole obowiązkowe

- adres zameldowania pomysłodawcy – pole obowiązkowe

- telefon kontaktowy pomysłodawcy – pole obowiązkowe

.....
podpis pomysłodawcy

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU:

- numer osiedla którego projekt (zadanie) dotyczy – pole obowiązkowe

- nazwa [tytuł projektu(zadania)] – pole obowiązkowe

- proponowana lokalizacja (lokalizacja na terenie miasta Karczew) – pole obowiązkowe

- szacunkowy koszt [szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu (zadania)] – pole obowiązkowe

3. OPIS PROJEKTU (ZADANIA) WRAZ Z UZASADNIENIEM

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia oraz w jaki sposób realizacja projektu (zadania) efektywnie wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Karczew) – pole obowiązkowe

--

4. DODATKOWE INFORMACJE

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.)

--

5. DANE OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT (ZADANIE) (15 osób) – pole obowiązkowe

1) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

2) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

3) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

4) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

5) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

6) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

7) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

8) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

9) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

10) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

11) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

12) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

13) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

14) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

15) Imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia i numer telefonu Podpis*

--	--

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- Mapę z wrysowaną inwestycją (jeżeli wniosek dotyczy budowy, remontu),
- Wstępny szacunek (kosztorys) projektu (zadania) dotyczącego zakupów a w zakresie robót budowlanych – np. oferta Wykonawcy, potwierdzenie Grupy Remontowej lub szacunek własny Wnioskodawcy.

**BUDŻET OBYWATELSKI
KARTA DO GŁOSOWANIA**

1. DANE GŁOSUJĄCEGO – pola obowiązkowe

- **Imię i nazwisko:**

- **Adres zameldowania:**

- **Data urodzenia:**

--	--	--	--	--	--	--	--

2. WYBIERAM PROJEKT (ZADANIE) – pola obowiązkowe

- **Numer osiedla:**

- **Nazwa projektu (zadania):**

Data i podpis

.....
(miejsowość, data)

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ w procesie Budżetu Obywatelskiego

Ja, niżej podpisana/-y _____,

zameldowana/-y _____,

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym ¹⁾

zameldowanej/-ego _____,

oraz że wyrażam zgodę na jej/-go udział w procesie Budżetu Obywatelskiego, w tym na przetwarzanie jej/-go danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

.....
Podpis opiekuna prawnego

¹⁾ niepotrzebne skreślić

OSIEDLA:

Osiedle Nr 1

Ulice: Podchorążych, Ignacego Prądzyńskiego, Joachima Lelewela, Piotra Wysockiego, Maurycego Mochnackiego, Redutowa, Boh. Powstania Listopadowego, Chłopickiego, Niemcewicza, Ordon.

Osiedle Nr 2

Ulice: Franciszka Bielińskiego, Rynek Zygmunta Starego, Widok, Janusza Kusocińskiego, Jakuba Winczakiewicza, Romualda Traugutta, Boh. Powst. Styczniowego, Ireny Maciejewskiej, Częstochowska.

Osiedle Nr 3

Ulice: Górna, Ogrodowa, Wiślana, Warszawska, Karczówek, Przechodnia, Świderska, Ludwika i Jana Trzaskowskich, Kwiatowa, Łąkowa, Spokojna.

Osiedle Nr 4

Ulice: Adama Mickiewicza, Księdza Władysława Żaboklickiego, Akacyjowa, Brzozowa, Armii Krajowej, Dojazd, Kolejkowa, Podlaska, Stare Miasto, Wschodnia, Zakolejkowa, Przemysłowa, Jagodne, Czerwona Droga, Torfy, Anielin, Ciepłownicza.

Osiedle Nr 5

Ulice: Księdza Stanisława Brzóska, Mikołaja Kopernika, Fryderyka Chopina, Hugona Kołłątaja, Jana Matejki, Stanisława Moniuszki, Otwocka, Krakowska, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Różana, Henryka Sienkiewicza, Marii Skłodowskiej, Juliusza Słowackiego, Bohaterów Westerplatte, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego, Hubala, Partyzantów, Henryka Sucharskiego, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Słoneczna.

Osiedle Nr 6

Ulice: Gołębia, Tadeusza Kościuszki, Jana Krzewniaka, Leśna, Krótka, Ochotników, Wierzbowa.

Osiedle Nr 7

Ulice: Bednarska, Kościelna, Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Piaski, Sosnowa, Ślepa, Ślusarska, Stolarska, Rzemieślnicza, Zatylna, Złotnicza.

Osiedle Nr 8

Ulice: Generała Józefa Bema, Generała Stanisława Maczka, Generała Władysława Sikorskiego, Generała Stefana Grota Roweckiego, Generała Andersa.

Osiedle Nr 9

Ulice: Generała Józefa Hallera, Jana Kochanowskiego, Księdza Biskupa Ignacego Krasickiego, Księdza Biskupa Władysława Miziołka, Księdza Jerzego Popiełuszki, Leopolda Staffa, Bolesława Prusa, Mikołaja Reja, Czesława Miłosza, Zbigniewa Herberta, Wąska, Zakątek, Zaulek.

Realizacja zadania z Budżetu Obywatelskiego na terenie nie stanowiącym własności Gminy Karczew

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego

(nazwa podmiotu)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy w Karczewie, oznaczonej na mapie jako działka Nr ew., obręb, o powierzchni m², stanowiącej własność Oświadczającego, dla której Sąd Rejonowy w Otwocku prowadzi księgę wieczystą KW, zadania:

(nazwa zadania)

i oświadcza, że zobowiązuje się do zawarcia Umowy Użyczenia na czas nieokreślony z Gminą Karczew.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nich do złożenia oświadczenia)

Karczew, dnia _____

Karta oceny projektu

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa projektu</i>	<i>Numer osiedla, którego dotyczy wniosek oraz kwota budżetu partycypacyjnego przeznaczanego na osiedle</i>	<i>Wartość wniosku</i>	<i>Spełnienie kryteriów formalnych *</i>	<i>Spełnienie kryteriów merytorycznych *</i>	<i>Opinia Komisji</i>
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt zgodny z prawem i mieszczący się w granicach zadań własnych gminy, T/N 2. Koszt projektu mieści się w granicach BP dla danego osiedla T/N 3. Wypełniono wszystkie obowiązkowe pola formularza T/N 4. Projekt poparty wymaganą liczbą podpisów T/N 5. Zgłoszenie dokonano na oficjalnym formularzu T/N 6. Zgłoszenie dokonano w terminie T/N 7. Załącznik Nr 3 – jeśli dotyczy T/N 8. Załącznik Nr 5 – jeśli dotyczy T/N 9. Obiekt w którym ma być realizowany projekt nie jest kubaturowym obiektem użyteczności publicznej T/N 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość realizacji projektu (zadania) pod względem prawnym i technicznym, T/N 2. Rzeczywisty koszt realizacji projektu (zadania), T/N 3. Możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach gminy ewentualnych kosztów z tytułu realizacji projektu (zadania) i jego utrzymania, T/N 4. Znaczenia projektu (zadania) dla lokalnej i ponadlokalnej społeczności) T/N 	

*- niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych warunków powoduje odrzucenie wniosku.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że składając formularz propozycji projektu/ wpisując się na listę poparcia/ oddając głos/ podpisując zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego/ podpisując oświadczenie o realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego na terenie nie stanowiącym własności Gminy Karczew wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych Osobowych z siedzibą w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego na rok

.....
Data, czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego na rok, w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz Uchwałę nr XIII/84/2019 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 5 sierpnia 2019r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Karczewa w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego na rok Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procesie konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.